

# COMMUNE de CAUMONT-sur-AURE

## Compte rendu de la séance du conseil municipal du 13 septembre 2021

L'an deux mil vingt et un, le treize septembre, à 20 heures, les membres du conseil municipal, dûment convoqués, se sont réunis à la mairie sous la présidence de Christophe LE BOULANGER, maire.

Date de convocation : 1<sup>er</sup> septembre 2021.

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la mairie le 1<sup>er</sup> septembre 2021

Membres en exercice	23
Membres présents et représentés	19
Quorum (8) 1/3 des membres	Atteint
Membres absents et/ou excusés	4
Membres ayant donné pouvoir	1

**Membres présents** : BEZIERS Jean-Marie, BOUVIER Corinne, DUVAL Estelle, GENNEVIEVE Michel, HANICOT Nathalie, JUEL Madeleine, LARUE Serge, LAURENT Gilles, LEJEUNE Michel, LEPREVOST Carine, LESENECHAL Marie-Josèphe, MAHE Roger, MOREAU Bérengère, PERALDI Sandra, PORET Michel, ROHAUT Thierry, VAUGELADE Martine.

**Membres absents** : BROUILLARD Jean-Luc, DESFAUDAIS Prisca, FLEURY Rosine,

**Membres excusés** : HYAU Samuel,

**Membres ayant donné pouvoir** : THOMAS Jean-Paul à Michel LEJEUNE

**Secrétaire de séance** : Estelle DUVAL

### Approbation du compte rendu de la réunion du conseil du 05/07/2021

Observations du conseil : NEANT

Compte rendu approuvé par les membres présents lors de la séance du 05/07/2021.

### Administration générale

#### 1. Pré-Bocage Intercom : approbation du Rapport annuel sur le Prix et la Qualité des Services public de l'assainissement non collectif 2020

Rapport préalablement transmis avec la convocation du conseil pour consultation.

**Décision du conseil** : Adopté à l'unanimité.

**Observations du conseil** :

M. PORET :

- délai d'instruction interminable (1 mois et +) pour le contrôle de l'assainissement non collectif,
- situation inacceptable,
- gain de temps possible : délégation de signature. **A signaler**

#### 2. Pré-Bocage Intercom : approbation du Rapport annuel sur le Prix et la Qualité des Services Déchets Ménagers 2020

Rapport préalablement transmis avec la convocation du conseil pour consultation.

**Décision du conseil** : Adopté à l'unanimité.

**Observations du conseil** :

M. PORET :

Ramassage compliqué par endroits :

- soit problèmes d'égauge,
- soit voies trop étroites (les normes de sécurité interdisent la marche arrière aux camions poubelles),
- Venelle St Sulpice à Livry : prévoir réunion de concertation avec PBI pour créer une placette de retournement. **A suivre.**

Mme DUVAL : vitesse excessive des camions poubelles avec les éboueurs derrière. **A signaler.**

#### 3. Affaires SCI DBFB (Didier et Fabien BERARD) / PBI / Commune

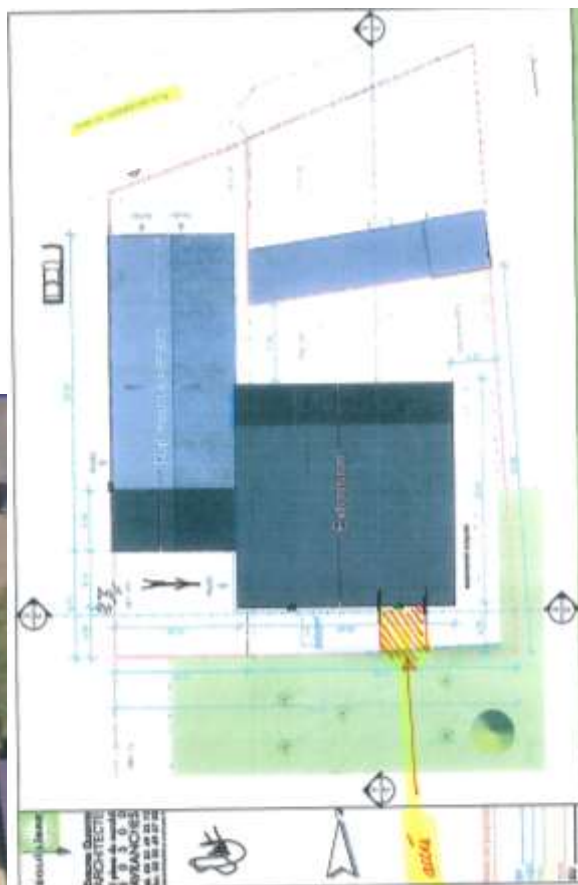
Courrier de la SCP d'avocats FERRETTI HUREL LEPLATOIS, avocats à Caen, en date du 16/07/21. préalablement transmis avec la convocation du conseil pour consultation.

Étaient présents lors du rendez-vous du 02/07/21 dans les locaux de la SCI DBFB :

- M. LE BOULANGER, maire de la commune de Caumont-sur-Aure, M. LEGUAY, président de PBI, M. DUCHESNE, directeur auprès du pôle aménagement du territoire de l'Intercom et MM. Didier et Fabien BERARD, gérants de la SCI DBFB et Me HUREL, avocat.

Conclusions de cette réunion :

- Renonciation de la SIC DBFB à bénéficier d'un accès à l'extension de ses locaux depuis le terrain qui sert actuellement d'assiette au projet de Pôle Santé et créé par PBI,
- Substitution de cet accès par un autre accès donnant sur le futur parking public créé par la commune, situé à l'arrière des locaux,
- Engagement de la commune de voter par délibération de son conseil municipal, l'accord de la collectivité quant à la réalisation de cet accès, et de la prise en charge des travaux rendus nécessaires et devant être réalisés sur le domaine communal,
- La SCI DBFB ne supportera pas les surcoûts engendrés par la modification de la solution retenue pour l'accès à ses locaux, alors qu'elle accepte une concession en renonçant à l'accès qui lui avait été initialement accordé.



Décision du conseil :

Après délibérés, aucun accord n'a pu être trouvé.

Sujet reporté, sera inscrit à l'ordre du jour de la prochaine séance. **A suivre.**

#### **4. Cantine scolaire municipale : autorisation d'encaissement par carte bancaire**

Pour faire suite à la demande de Monsieur l'Inspecteur divisionnaire des finances publiques, le maire demande au conseil de se prononcer sur l'ajout du point suivant :

- Encaissement des recettes de cantine par carte bancaire.

Décision du conseil : Adopté à l'unanimité

#### **5. Redevance occupation du domaine public par les ouvrages des réseaux publics et la distribution de gaz**

Pour info : Antargaz 243€/an et GRTgaz 129€/an.

Décision du conseil : Adopté à l'unanimité

## 6. Eglise de Livry : Entretien ménager et gestion des cloches

Exposé du maire.

- Entretien ménager et gestion des cloches effectués par M. Bernard LEROY : **6 x 3h =18h/an**

### Décision du conseil :

Le conseil municipal décide de donner à M. LEROY, domicilié à Livry, un bon d'achat de 200,00 €.

## 7. Petites villes de demain : désignation des membres du comité technique

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

**Désigne** les membres suivants :

Monsieur Michel PORET, maire délégué de Livry,  
Monsieur Michel GENNEVIEVE, maire délégué de La Vacquerie,  
Madame Martine VAUGELADE, adjointe au maire,  
Monsieur Roger MAHE, conseiller municipal,  
Madame Bérengère MOREAU, conseillère municipale.

**Décision du conseil** : Adopté à l'unanimité

### Observations du conseil :

Réunion tous les 18 jours avec la chargée de mission,  
Participation au COTECH commune, une fois par mois :

- Le vendredi 08/10/21 à 16h,
- Le vendredi 05/11/21 à 16h,
- Le vendredi 03/12/21 à 16h.

M. PORET :

- Sujets à aborder : le goudronnage des chemins empierrés sur Livry desservant des particuliers, la création de voies douces reliant les 3 communes déléguées (suggestion de M. JOLY MORVANT, secrétaire de mairie), etc.  
- Précise que « Petites villes de demain » concerne les 3 communes délégués et pas seulement le centre bourg de Caumont.

## Budget

## 8. Décisions modificatives

Paiement en investissement :

DM N°2 : facture NUMERITRAVEL – PC portable – Mairie de Livry : **1 628€ TTC**

DM N°3 : facture BLANCHARD – Cuve de stockage GO 1500L – Atelier CEV : **1 506,60€ TTC**

DM N°4 : facture EAM Matériels – Lame de déneigement – **6 042€ TTC\***.

**Décision du conseil** : Adopté à la majorité des voix.

## 9. Non restitution des dépôts de garantie

Le maire informe le conseil que le locataire du logement communal sis Résidence Les Sorbiers à Caumont-l'Eventé, a quitté son logement le 08/09/2021 et, qu'à cette date, il est redevable à la commune de Caumont-sur-Aure, de la somme de 2 573,48 €.

Le maire propose, dans l'immédiat, de ne pas restituer la caution de 390€.

**Décision du conseil** : Adopté à l'unanimité

### Observations du conseil :

M. PORET :

- déplore la mauvaise gestion des impayés de loyers par le service administratif de la mairie. Voir qui doit gérer ces dossiers, la trésorerie d'Aunay ou la mairie. **A suivre.**

## Remboursement dépôt de garantie

Suite au départ de M. Gustave LEFORTIER, locataire du logement communal, de type F2, situé à Livry, 31 août 2021 inclus, le maire propose de procéder au remboursement de la caution versée lors de la signature du bail du 02/11/1999, soit 267.55 €, les lieux étant laissés dans un état satisfaisant.

**Décision du conseil** : Adopté à l'unanimité

### **Observations du conseil :**

M. PORET :

- logement de M. LEFORTIER : isolation des combles puis DPE, prévoir des travaux de peinture (plinthes, radiateurs, etc.).
- proposition pour un nouveau locataire, M. COLLET, domicilié à Caumont (dossier transmis à M. ROHAUT),

### **Affaires scolaires – Martine VAUGELADE**

#### **10. Bilan rentrée scolaire 2021/2022**

- protocole sanitaire en place,
- pas de brassage de classes, mais brassage de groupes,
- restauration maintenue dans la salle des fêtes de Caumont,
- repas des CM2 servis au collège,
- ramassage scolaire : bus de 33 places (en remplacement du minibus) et une seule tournée (plus de garderie pour les parents et plus d'enfants qu'avant),
- Signature d'une charge « accompagnateur » avec la Région.

Mme DUVAL : voir la réglementation sur le port de gilets jaunes pour les enfants lors de leur déplacement sur la voie publique. **A suivre.**

Mme PERALDI : stationnement de nombreux véhicules sur les trottoirs rte de Caen lors des entrées et sorties des enfants du primaire.

Collège Les Sources d'Aure :

Manifestation le 06/09/21 : enseignants, parents, élus se sont mobilisés, devant le collège pour contester le manque de moyens, pour les élèves de 3e. Incompréhension de la décision prise par le Rectorat de ne pas ouvrir une quatrième classe de 3e au collège Les Sources d'Aure.

### **Développement économique/Communication – Nathalie HANICOT**

#### **11. Compte rendu**

- 16/09/21 à 18h, réunion sur le PLUi.

### **Association/Sociales – Estelle DUVAL**

#### **12. Bilan du Festiv'Arts des 10/11/12 septembre 2021**

Mme DUVAL : déçue du manque de participants.

Observations collégiales : fréquentation peu importante en matinée mais correcte en fin d'après-midi.

M. ROHAUT : revoir l'affichage et la communication.

M.MAHE : exposants de grande qualité, félicitations à Charlotte MARTIN, d'Anacrouses, et aux bénévoles du comité des fêtes de Caumont.

**Forum des associations** : très apprécié et fréquentation en hausse ; maintien du mercredi, dans la halle de la mairie de Caumont, pour l'année prochaine.

### **Travaux – Thierry ROHAUT**

#### **13. Devis BACER – Tonte, débroussaillage et désherbage pour remise en état des petites cours aux abords de l'école et du city stade - CEV**

Le maire présente au conseil le devis établi par la BACER du Pré-Bocage, à Caumont-l'Eventé, pour la tonte, le débroussaillage et le désherbage pour la remise en état des petites cours aux abords de l'école et aux abords du city stade de Caumont-l'Eventé, pour un montant de **580,06€** (une seule intervention).

**Observations du conseil** : sujet reporté, voir si cette intervention est déjà incluse dans la convention initiale 2021. **A suivre.**

## 14. Devis BACER – Désherbage des petites cours aux abords de l'école et du city stade - CEV

Le maire présente au conseil le devis établi par la BACER du Pré-Bocage, à Caumont-l'Eventé, pour le désherbage des petites cours aux abords de l'école et aux abords du city stade de Caumont-l'Eventé, pour un montant de **1 017,60€** (trois passages jusqu'à novembre).

**Observations du conseil** : sujet reporté, voir si cette intervention est déjà incluse dans la convention initiale 2021. **A suivre.**

## Achat lame de déneigement\*

Exposé de M. ROHAUT :

- soit intervention d'un prestataire,
- soit achat d'une lame de déneigement à fixer sur le nouveau tracteur :
  - devis EAM Matériels à Caumont : coût 6 042,00 € TTC, avec récupération de la TVA au taux de 16,404%)

**Décision du conseil** : accepte le devis ci-dessus présenté par 12 voix pour, 5 abstentions (dont Mme LESENECHAL), 2 contre (Mmes BOUVIER et LEPROVOST).

### Personnel – Thierry ROHAUT

## 15. Effectifs du personnel communal

Cadres d'emplois et grades	Nbre d'emplois et durée hebdomadaire
<b>Cadre d'emplois des rédacteurs</b>	
Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe	1 poste à 35/35 <sup>ème</sup>
<b>Cadre d'emplois des adjoints administratifs</b>	
Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe	1 poste à 35/35 <sup>ème</sup>
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe	1 poste à 35/35 <sup>ème</sup>
<b>Cadre d'emplois des animateurs</b>	
Adjoint territorial d'animation	1 poste à 17/35 <sup>ème</sup>
<b>Cadre d'emplois des adjoints techniques</b>	
Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe	2 postes à 35/35 <sup>ème</sup>
Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe	2 postes à 35/35 <sup>ème</sup>
Adjoint technique	45 postes : 4 à 35/35 <sup>ème</sup> et 1 à 10/35 <sup>ème</sup>
<b>Cadre d'emplois des ATSEM</b>	
ATSEM principal de 1 <sup>ère</sup> classe	2 postes à 35/35 <sup>ème</sup>

**Décision du conseil** : Adopté à l'unanimité

## 16. CDD 35/35<sup>ème</sup> – Remplacement d'un agent indisponible

Pour info :

Emeline MICHEL, agent titulaire en charge de la restauration scolaire, en arrêt maladie et en congé maternité du 23/08/21 au 08/11/21 et du 09/11/21 au 28/02/22.

Remplacée par Emilie CHAPRON, agent contractuel, CDD à temps complet 35/35<sup>ème</sup>.

**Décision du conseil** : Adopté à l'unanimité

**Observations du conseil** :

Mme VAUGELADE : propose de stagiairiser Emilie CHAPRON.

Accord à l'unanimité pour le lancement de la procédure. **A inscrire à l'ordre du jour de la prochaine séance.**

### Intercommunalité – Corinne BOUVIER

## 17. Compte rendu

**Intercom du 30 juin et 21 juillet 2021**

## Informations :

### Service technique

PSLA DE CAUMONT-SUR-AURE AVANCEMENT : Des décalages ont été constatés au sujet du lot maçonnerie lors de la réception des ouvrages, posant problèmes à la pose de la charpente. Des manœuvres rectificatives ont été réalisées à la charge de l'entreprise.

### Cadre de vie

• Caumont-sur-Aure :

- Proposition de la Préfecture : labellisation de locaux provisoires. La commune mettra la salle de justice à disposition exclusive de PBI pour y installer l'espace accueil, l'ordinateur en libre-service et l'espace d'attente. Les espaces seront ainsi conformes au cahier des charges.

FORUM DES ASSOCIATIONS : samedi 4 septembre de 9h à 13h aux gymnases de Val d'Arry et des Monts d'Aunay.

### Culture

ITINERAIRE EN QUETE D'ARTISTES 2021 : Du 18 septembre au 25 septembre 2021.

Caumont-sur-Aure : La Halle de la mairie et l'église et Livry : La chapelle Saint-Sulpice.

PROJET PACTE- LE DOC : Projet de partenariat artistique et culturel triennal en éducation artistique et culturelle.

### Valorisation, collecte et recyclables

REDUIRE VOS DECHETS AU QUOTIDIEN : Le SEROC prépare actuellement un événement autour de la réduction des déchets, du 21 septembre au 9 octobre 2021 (Semaines Européennes du Développement Durable). Plus de détails prochainement.

Changement d'anciens PAV DE VERRE : Caumont L'Eventé, Collège.

Nouveaux emplacements : Les étangs du val d'Aure, Caumont-sur-Aure.

## Délibérations :

Avant de commencer la séance, présentation de Justine BOITON, directrice générale des services.

### Administration générale

GROUPEMENT DE COMMANDES DEFIBRILLATEURS

### Prospective animation territoriale

Contrat de relance et de transition écologique (CRTE) validé.

Projet de territoire 2020/2026 : document visible sur l'espace élus.

### Ressources humaines

CREATION DE POSTES AGENT D'ACCUEIL : Point Info de Caumont sur Aure.

CREATION D'UN POSTE DE CONSEILLER NUMERIQUE.

### Cadre de vie

SIGNATURE D'UNE CONVENTION AVEC ANACROUSES, pour 2 ans (afin que l'association Anacrouses est plus de lisibilité sur les projets). Tour de Normandie : est prévu pour 2022, Les Monts d'Aunay en tant que village départ.

### Culture

Le dispositif Pass culture est mis à disposition pour les jeunes de 18 ans. Mise en place de la saison culturelle.

### Urbanisme et scot

Quelques cessions de terrains sur Villers pour l'implantation de nouveaux commerces.

### Développement économique et tourisme

PBI s'est porté garant sur 50% de l'emprunt contracté par la Bacer pour réhabiliter le site de Maisoncelles-Pelvey.

### Enfance et jeunesse

Le projet « Slam pour tous ! » a été retenu pour un montant de 6 130 €.

ASSOCIATION LES FRANCAS : CONVENTION 2021 ALSH CAUMONT-SUR-AURE : validation d'un montant de la subvention à hauteur de 77 200 € pour l'année 2021.

### Environnement

Le Rapport sur le Prix et la Qualité du Service public d'assainissement non-collectif 2020 (SPANC) a été adopté et sera disponible sur l'espace élus et adressé à chaque commune.

### **Observations du conseil :**

+ 1 défibrillateur pour le stade de foot de Caumont (voir avec M. JOLY MORVANT, secrétaire de mairie). **A suivre.**

## **PSLA/Maison citoyenne/Fleurissement – Roger MAHE**

### **18. Compte rendu**

M. MAHE demande l'avis du conseil sur le fleurissement été 2021 :

- Mme VAUGELADE : félicitations aux jardiniers,
- M. LAURENT : commencer le fleurissement si possible 15 jours plus tôt.

Et sollicite une réflexion sur le fleurissement hivernal : chrysanthèmes ?

M. ROHAUT – Planification des travaux d'entretien : les tontes et le taillage de haies seront effectués en même temps et par secteur.

## **Recensement de la population/Citoyenneté – Sandra PERALDI**

### **19. Compte rendu**

Organisation des repas des aînés :

- 10/10/21 : Livry
- 07/11/21 : Caumont
- 28/11/21 : La Vacquerie

Pass-sanitaire obligatoire.

Le maire : choisir 3 prestataires différents pour les repas.

Recensement de la population :

- recrutement des agents recenseurs : annonce sur Facebook,
- après accord des intéressés, diffusion des photos des agents recenseurs près des administrés (idée de M. JOLY MORVANT, secrétaire de mairie).
- mise à jour de la numérotation toujours en cours.

### **20. Affaires diverses**

#### **Inauguration Micro-Folie**

Mardi 12/10/2021, l'après-midi, en présence de M. le préfet et de M. Fusilier, Président de La Villette.

#### **Gendarmerie - Compte rendu du rdv**

Réunion avec l'adjudant-chef Stéphane Vinette, gendarmerie de Tilly-sur-Seulles, commandant la communauté de brigades qui regroupe également Caumont-sur-Aure et Villers-Bocage.

- manque d'effectifs,
- contraintes liées aux astreintes : 11h de récupération si sortie entre 23h et 5h du matin par exemple,
- gestion des appels des particuliers : ceux-ci sont automatiquement dirigés vers Caen qui choisit l'équipe de gendarmes la plus proche ou la plus disponible.

#### **Marches de la place de la mairie de Caumont (côté rue de la mairie)**

Les hortensias gênent la descente et l'accès aux marches. **A tailler. A suivre.**

#### **INOLYA – Résidence du 8 Mai à Caumont**

M. MAHE :

- pas de candidatures proposées par la commune, nouveaux locataires imposés par INOLYA,
- provoquer une réunion avec ce bailleur social pour évoquer les problèmes de voisinage et de propreté de la résidence. **A suivre.**

#### **Hêtres place St Clair et pointe St Lô/Torigni**

Demander un diagnostic sur l'état de santé de ces 2 arbres. **A suivre.**

#### **Coups de feu nocturnes**

Signalés par M. LARUE ; Voir avec la fédération des chasseurs. **A suivre.**

#### **Déplacement des agents municipaux**

M. LEFORTIER n'a pas pour mission de véhiculer Mme SIMON, celle-ci peut utiliser son véhicule personnel, ses frais kilométriques lui seront remboursés (délibération du 09/10/17).

Rappel de la réglementation : « *Lorsqu'un agent est autorisé à utiliser son véhicule personnel pour les besoins du service, l'autorité territoriale doit s'assurer qu'il a personnellement souscrit une police*

*d'assurance garantissant de façon illimitée sa responsabilité propre et celle de sa collectivité employeur. La police d'assurance doit, en outre, comprendre l'assurance contentieuse. »*

### **Salle de justice – Mairie de Caumont**

Utilisée provisoirement par une antenne du Point Info 14 en attendant l'ouverture de la maison citoyenne.

Mme DUVAL : récupérer la clé entre la salle de justice et le bureau de l'ADMR. **A suivre.**

### **Prochaines réunions**

Réunion préparatoire : lundi 27 septembre 2021 à 18h, à Caumont.

Réunion du conseil : lundi 11 octobre 2021, à 20h, salle du conseil de Caumont.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23h20.